

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
(протокол от 30.05.2023 № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ№41
им.В.В.Сизова»
от 30.05.2023 № 84

Директор школы



/О.В.Плохих

Положение о рабочей программе начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО

1. Общие положения

• Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 имени В.В.Сизова» (далее – школа).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 года № 442;
- Приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 года № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной

- образовательной программы начального общего образования»;*
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;*
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».*

Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей включают:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;*
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;*
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.*

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.5. Рабочая программа включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист** содержит (см. Приложение №1):
 - наименование федерального органа исполнительной власти;*
 - наименование регионального органа исполнительной власти;*
 - наименование муниципального органа исполнительной власти (учредителя);*
 - наименование образовательной организации;*

- грифы принятия и утверждения рабочей программы в соответствии с Уставом школы
- наименование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- указание класса, в котором изучается предмет, и уровня образования;
- учебный год;
- Ф.И.О., занимаемая должность учителя - составителя программы (или коллектива учителей);
- город, год
 - **в пояснительной записке** указывается:
- основание для составления рабочей программы;
- общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане;
- **содержание** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - **планируемые образовательные результаты** освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля включают:
 - 1) **личностные результаты:**
 - гражданское воспитание;
 - патриотическое воспитание;
 - духовно-нравственное воспитание;
 - эстетическое воспитание;
 - физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
 - трудовое воспитание;
 - экологическое воспитание;
 - ценности научного познания;
 - личностные результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.
 - 2) **метапредметные результаты** (УУД познавательные, коммуникативные, регулятивные).
 - 3) **предметные результаты**
 - **тематическое планирование** содержит:
 - № п/п, наименование разделов и тем программ, количество часов (всего, контрольных работ, практических работ), электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

В тематическом планировании отражается содержание учебного предмета, т.е. краткое описание основных учебных тем, модулей, формы контроля.

№п/п	Наименование разделов и тем программ	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

- **поурочное планирование** включает:
 - 1) № п/п;
 - 2) тему урока;

- 3) количество часов (всего, контрольные работы, практические работы);
- 4) дату изучения;
- 5) электронные (цифровые) образовательные ресурсы

№п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

- **учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:**

- обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

3. Порядок разработки рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией на основе Конструктора рабочих программ (сайт «Института стратегии развития образования Российской академии образования»). Федеральная рабочая программа – основа для разработки рабочей программы учителя.

Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля учебного плана школы.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования рабочей программы.

Рабочая программа принимается решением педагогического совета школы и утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

В условиях ограничительных мер (карантин, пандемия) педагогу необходимо предусмотреть блочно-модульное планирование.

4. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном варианте, тематическое и поурочное планирование – в печатном виде и заверяется курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Рабочие программы, являясь частью основной образовательной программы, утверждаются приказом директора школы не позднее 30 августа текущего учебного года.

Утверждённый экземпляр рабочей программы (электронная и печатная версии) находится у заместителя директора по УВР как приложение к основной образовательной программе школы.

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

Рабочая программа на бумажном носителе, хранящаяся в кабинете заместителя директора, должна быть прошита и скреплена печатью директора школы.

Печатная версия тематического планирования дублирует электронную версию.

Печатная версия поурочного планирования находится у учителя-предметника, подлежит хранению в школе в течение всего периода его реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки

содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленных в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Делопроизводство

Администрация школы осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном (электронном) журнале о пройденном материале рабочей программе. Итоги прохождения рабочих программ подводятся на совещании при директоре, заседаниях методических объединений и отражаются в справках.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Курской области
Комитет образования г.Курска
МБОУ «СОШ № 41 им.В.В.Сизова»

ПРИНЯТА

решением педагогического совета
протокол __ от ____ №__

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ «СОШ №41 им. В.В.Сизова»
_____ от _____ №_____

Директор школы

_____ О.В.Плохих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 836579)
учебного предмета
«Иностранный язык (английский)»
для 5 класса основного общего образования
на _____ / _____ учебный год

Составитель: Старых Ольга Евгеньевна,

учитель иностранного языка

Курск, 2023

Листок корректировки

(приложение к рабочей программе по _____)

_____ / _____ учебный год

№ урока	Тема урока	Примечание	Дата

Учитель _____ / _____

Зам.директора по УВР _____ / _____

