

УТВЕРЖДАЮ.

Председатель комитета
образования города Курска
Д.Е. Асадчих
«19» января 2024 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества осуществления
образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 41 им.В.В.Сизова»
на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				фактический срок реализации	Реализованные меры по устранению выявленных недостатков
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Доля получателей услуг, частично удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационном стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Обеспечение систематического мониторинга размещения актуальной информации на официальном сайте ОО в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в сфере образования. Размещение на официальном сайте ОО	2024-2026 гг.	Зарудная С.Н., зам.дир. по УВР; Лукьянчикова В.И., зам.дир. по ВР; Склирова Е.А. учитель информатики		

	ранжированной информации об обращениях, жалобах, предложениях и вопросах, поступающих от потребителей услуг			
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
Доля получателей услуг, частично удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг	Привлечение к материально-техническому оснащению ОО спонсоров. Организация работы с родительским комитетом ОО по материально-техническому оснащению школы	2024-2026 гг.	Плюших О.В., директор школы; Сальникова Е.С., председатель общешкольного родительского комитета; Захарова З.В., зам.дир. по АХР	
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов				
Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Оборудование автостоянки для автотранспортных средств инвалидов	2024-2030 гг.	Плюших О.В., директор, Захарова З.В., зам.дир. по АХР	
Наличие адаптированных лифтов	Организация работ по оборудованию помещений учреждения адаптированными лифтами в рамках установленных паспортom доступности объекта социальной инфраструктуры видов работ и периода их проведения	2024-2030 гг.	Плюших О.В., директор, Захарова З.В., зам.дир. по АХР	
Наличие сменных кресел-колясок	Приобретение сменных	2024-2030	Плюших О.В., директор, Захарова З.В., зам.дир. по	

	кресел-колясок		АХР		
Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	В случае необходимости предоставление данной услуги (заключение договора с Курский РО ОООИ «Всероссийское общество глухих»)	2024-2030	Плюхих О.В, директор		

IV. Добровольность, вежливость работников организации.

Доля получателей услуг, удовлетворенных добровольностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.	Организация работы по повышению уровня культуры сотрудников образовательной организации посредством проведения совещания при директоре «Кодекс профессиональной этики педагога». Проведение инструктирования работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. Контроль соблюдения работниками, оказывающими социальные услуги, общих	2024-2030	Плюхих О.В., директор; Захарова З.В., зам.дир. по АХР; Бабенко И.Ю., зам.дир. по УВР; Зарудная С.Н., зам.дир. по УВР; Башкатова С.Л. зам.дир. по УВР; Лукьянчикова В.И. зам.дир. по ВР		
---	---	-----------	--	--	--

	принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.			
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов(подачи электронного предложения/жалобы/записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и т.д..)	Проведение инструктажей с ответственными за дистанционные формы взаимодействия с общественностью.	2024-2030	Плохих О.В., директор; Бабенко И.Ю., зам.дир. по УВР; Зарудная С.Н., зам.дир. по УВР; Башкатова С.Л. зам.дир. по УВР; Лукьянчикова В.И.. зам.дир. по ВР	

У.У.Довлстворенность условиями осуществления образовательной деятельности

Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Организация работы по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг посредством проведения родительских собраний, дней открытых дверей, совместных мероприятий с родителями. Организация работы по улучшению материальной базы ОО	2024-2026 гг.	Плохих О.В., директор; Захарова З.В., зам.дир. по АХР; Бабенко И.Ю., зам.дир. по УВР; Зарудная С.Н., зам.дир. по УВР; Башкатова С.Л. зам.дир. по УВР; Лукьянчикова В.И.. зам.дир. по ВР		
---	--	---------------	---	--	--



О.В. Плохих