

**УЧТЕНО**

мнение общешкольного  
родительского совета

Протокол от 29.05 2023 № 3

Председатель общешкольного  
родительского совета

Сальникова /Е.С.Сальникова

**ПРИНЯТО**

решением педагогического  
совета

от 30.05.2023г.

Протокол № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ № 41  
им.В.В.Сизова»

От 30 мая 2023 г. № 84

Директор школы

Плохих /О.В.Плохих

**ПОЛОЖЕНИЕ****о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся****1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативные правовые акты федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 30 и ст.58;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10.02.2020г. № 13-35;

- Инструктивное письмо «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях режима повышенной готовности в связи со сложной эпидемиологической обстановкой в России» (2020 год);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 года № 1Д-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- «Методические рекомендации по организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями) с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (2020 год).

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.1.2.Правоустанавливающие документы и локальные нормативные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 41 им.В.В. Сизова» (далее — ОО):

- Устав;

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- иные локальные нормативные акты

1.2.Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план (индивидуальный учебный план) класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6.Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (изменения внесены ФЗ от 17.07.2022года № 266-ФЗ).

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии, учредитель.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса с целью достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования и федеральными образовательными программами НОО, ООО, СОО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной организации;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от качества, темпа и особенностей освоения изученного материала обучающимися;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учётом уровня обученности учащихся, содержания учебного материала, используемых педагогом образовательных технологий.

2.5. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. В школе используется 5-балльная система оценивания по всем предметам учебного плана, кроме элективных курсов и факультативных занятий.

2.7. Текущий контроль обучающихся 3-х-11-х классов осуществляется в течение учебного года с фиксацией их достижений в классных и электронных журналах и включает в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их успеваемости.

- 2.8. Текущая успеваемость учащихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без их оценки в баллах. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики на начало и на конец учебного года с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущий периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.
- 2.9. Отметки учащимся за четверть выставляются на основании не менее трёх текущих отметок с учётом устных ответов обучающихся и их фактических знаний, умений и навыков, если на изучение учебного предмета отводится один час в неделю; отметки учащимся за полугодие выставляются на основании не менее пяти текущих отметок, если на изучение предмета отводится один час. На основании четвертных (полугодовых) отметок и результатов промежуточной аттестации учащимся по окончании учебного года выставляются годовые отметки.
- 2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы и дневник учащегося в виде отметки.
- 2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Если письменная работа оценивается двумя отметками, то они ставятся в одной графе дробью (4/5).  
В 5–11 классах отметки за домашнее и классное сочинения выставляются на страницах 2-х предметов:  
а) предмета «литература» - 4/5 (за содержание и грамотность);  
б) предмета «русский язык» - 5 (грамотность): дублируется отметка, полученная за грамотное оформление сочинения по литературе.
- 2.12. По учебным четвертям и (или) полугодиям текущий контроль осуществляется в следующем порядке:
- по четвертям – в 2-9-х классах;
  - по полугодиям – в 10-11-х классах и в 5-х-9-х (если в учебном плане на изучение учебного предмета отводится 1 час в неделю)..
- 2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учреждениях, и полученные результаты учитываются (без занесения в классный журнал) при выставлении четвертных/полугодовых отметок. В электронном журнале отметки из ведомости, привезённой ребёнком из медучреждения, выставляются дробью рядом с пропусками, например, – н/4.
- 2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:  
- в первую учебную неделю после каникул для всех обучающихся ОО;  
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших ОО по уважительной причине.
- 2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется (в журнале делается запись н/а). Текущий контроль этих обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителями-предметниками по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) учащемуся может быть предоставлено право сдачи зачёта с последующей аттестацией;

- отметки за четверть/полугодие учителя начальной школы и учителя-предметники выставляют обучающимся на основании результатов текущего контроля успеваемости и среднеарифметических показателей в электронном журнале - за три дня до начала каникул;

- итоговая отметка за итоговый индивидуальный проект в 9 классе выставляется на основе годовой отметки за учебный курс «Индивидуальный проект» и экзаменационной, полученной во время публичной защиты проекта, по законам математического округления. Эта отметка в дальнейшем выставляется в аттестат об основном общем образовании. *Итоговая отметка за итоговый индивидуальный проект в 11 классе выставляется на основе 6 отметок за учебный курс «Индивидуальный проект» (за 10 и 11 классы) и экзаменационной, полученной во время публичной защиты проекта, по законам математического округления. Эта отметка в дальнейшем выставляется в аттестат о среднем общем образовании.*

- текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, а итоговые отметки за четверть и за год выставляются и в классный журнал.

2.17. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определённых учебным планом, в сроки, утверждённые календарными учебными графиками начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования, и в порядке, установленном в п.4 настоящего Положения.
- 3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебными планами, календарными учебными графиками по уровням общего образования.
- 3.5. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на уровне начального общего образования:
- итоговый контрольный диктант;
  - итоговая контрольная работа;
  - итоговый тест;
  - диагностика навыков чтения;
  - итоговый урок-викторина;
  - итоговая комплексная работа;
  - защита индивидуального проекта;
  - сдача нормативов ГТО (по учебному предмету «Физическая культура»).
- 3.6. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на уровне основного и среднего общего образования:
- итоговая диагностическая работа на основе оценочных материалов с сайта ФИПИ;
  - административная итоговая контрольная работа (АИКР);
  - итоговое тестирование (ИТ);
  - административный итоговый контрольный диктант (АИКД);
  - защита творческих проектов.
- 3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат выполнения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по пятибалльной системе с учётом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Примерная шкала перевода баллов в отметку:
- «2» - 0 – 49 % выполненных заданий;
  - «3» - 50 – 69 % выполненных заданий;
  - «4» - 70 – 84% выполненных заданий;
  - «5» - 85 – 100% выполненных заданий.
- 3.8. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в конце учебного года в 3-х-11-х классах (апрель-май) в соответствии с календарными учебными графиками и расписанием промежуточной аттестации, утверждёнными директором школы.

4.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены

внеучебные образовательные достижения. Зачёт производится в форме учёта личностных достижений или портфолио.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.4. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утверждёнными календарными учебными графиками начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за две недели до проведения промежуточной аттестации посредством размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ №41 имени В.В.Сизова» и в группах «ВКонтакте», «Одноклассники», «Viber».

4.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

4.7. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию, могут пройти её в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной организации и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

4.8. В исключительных случаях обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные отметки), по решению педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой из медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- участие обучающихся во всероссийских или международных конкурсах, соревнованиях.

4.10. Обучающемуся, заболевшему в период промежуточной аттестации, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию с помощью дистанционных образовательных технологий.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, экстернов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.12. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

4.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, при проведении промежуточной аттестации по учебным

предметам, учебным курсам, учебным модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- трёх письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

## **5. Результаты промежуточной аттестации**

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом (Приложение №1).

5.2. Информация о результатах промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2-х дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 253-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность по одному или более предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающихся**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «СОШ № 41 имени В.В.Сизова»;

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (или) иных уважительных причин; (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 253-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации учителей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.1.3. Образовательная организация при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия для ликвидации обучающимися академических задолженностей;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию по ликвидации обучающимися академических задолженностей.

6.1.4.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

6.1.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ № 41 имени В.В.Сизова» создается соответствующая предметная комиссия. Ее состав определяется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе (в количестве не менее трех человек) и утверждается приказом директора школы.

6.1.6.Решение предметной комиссии оформляется протоколом ликвидации академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение № 2).

6.1.7.Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента её образования по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) на основании мотивированного заключения педагогического совета МБОУ «СОШ №41 имени В.В.Сизова» о неосвоении обучающимися 1-2 классов Основной образовательной программы начального общего образования.

-переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане обучающихся.

## **7.Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1.При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2.Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть основной образовательной программы ОО.

7.3.В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации на дистанционном обучении педагоги вправе использовать следующие электронные ресурсы:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах Учи.ру, в Skype, Zoom, Сферум.ру;

- использовать в образовательной деятельности онлайн-сервисы группы компаний «Просвещение» и другие электронные платформы;

- интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1-го по 11-й класс лучших учителей страны, представленные на образовательной платформе «Российская электронная школа».

7.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации на дистанционном обучении педагоги вправе использовать следующие виды и формы работ с целью объективной оценки знаний обучающихся:

- комплексная работа с текстом;
- письменный ответ на вопрос;
- работа с текстом в формате ЕГЭ и ОГЭ;
- тестовые задания открытого и закрытого типов, разработанные учителями, с общепринятой в школе системой оценивания и шкалой перевода баллов в отметку;
- традиционные контрольные работы;
- предлагать обучающимся задания по написанию рефератов, сообщений небольшого объёма, проектов, исследований с последующим выставлением отметки в журнал.

7.5. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся (в конце учебного года) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводят по пятибалльной системе оценивания.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Промежуточная аттестация для экстернов может проводиться в течение одного учебного года.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами ОО.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора ОО о зачислении экстерна.

8.7. Экстерн имеет право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном локальным нормативным актом ОО.

8.8. Результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются педагогическим работником в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению №2 настоящего Положения.

8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 253-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 41» имени В.В. Сизова города Курска**

**ПРОТОКОЛ**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Фамилия, имя, отчество учителя:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента:

\_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек.

Фамилии и имена неявившихся обучающихся, причина отсутствия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_

Аттестация закончилась в \_\_\_\_\_

1Р

# РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| №   | Фамилия, имя обучающегося | Название теста, номер варианта | Отметка + расшифровка | Примечание (пересдача) |
|-----|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1.  |                           |                                |                       |                        |
| 2.  |                           |                                |                       |                        |
| 3.  |                           |                                |                       |                        |
| 4.  |                           |                                |                       |                        |
| 5.  |                           |                                |                       |                        |
| 6.  |                           |                                |                       |                        |
| 7.  |                           |                                |                       |                        |
| 8.  |                           |                                |                       |                        |
| 9.  |                           |                                |                       |                        |
| 10. |                           |                                |                       |                        |
| 11. |                           |                                |                       |                        |
| 12. |                           |                                |                       |                        |
| 13. |                           |                                |                       |                        |
| 14. |                           |                                |                       |                        |
| 15. |                           |                                |                       |                        |
| 16. |                           |                                |                       |                        |
| 17. |                           |                                |                       |                        |
| 18. |                           |                                |                       |                        |
| 19. |                           |                                |                       |                        |
| 20. |                           |                                |                       |                        |
| 21. |                           |                                |                       |                        |
| 22. |                           |                                |                       |                        |
| 23. |                           |                                |                       |                        |
| 24. |                           |                                |                       |                        |
| 25. |                           |                                |                       |                        |
| 26. |                           |                                |                       |                        |
| 27. |                           |                                |                       |                        |
| 28. |                           |                                |                       |                        |
| 29. |                           |                                |                       |                        |
| 30. |                           |                                |                       |                        |

Итого: «5» \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %

«4» \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %

«3» \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %

«2» \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения отметок в протокол \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2

## Протокол

### ликвидации академической задолженности

(ст.58 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Форма ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_, не явились \_\_\_\_\_

Причина неявки на ликвидацию академической задолженности \_\_\_\_\_

Начало аттестации \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

| № | Фамилия, имя учащегося | Отметка<br>+расшифровка | Примечание (повторная<br>ликвидация академической<br>задолженности, ПМПК,<br>повторное обучение, ИУП) |
|---|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                        |                         |                                                                                                       |
|   |                        |                         |                                                                                                       |
|   |                        |                         |                                                                                                       |
|   |                        |                         |                                                                                                       |
|   |                        |                         |                                                                                                       |
|   |                        |                         |                                                                                                       |
|   |                        |                         |                                                                                                       |

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения результатов аттестации в протокол \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3

Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по  
образовательной программе соответствующего уровня  
общего образования

На бланке школы

Справка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество экстерна)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)

промежуточную аттестацию за \_ класс по основной  
общеобразовательной программе (указать уровень  
общего образования)

*МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 имени В.В.Сизова»*

*города Курска*

| №<br>п/п | Учебный предмет, учебный курс,<br>учебный модуль | Количество часов по<br>учебному плану<br>(индивидуальному<br>учебному плану) | Отметка/<br>расшифровка |
|----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        |                                                  |                                                                              |                         |
| 2        |                                                  |                                                                              |                         |
| 3        |                                                  |                                                                              |                         |

Академическая задолженность по учебным предметам, учебным курсам, учебным

модулям: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ отсутствует.

Директор МБОУ СОШ 41

(подпись) (расшифровка подписи)

М. п.